

— DSI —

## Cenários para o Trabalho Prático

LESI/LMCC

2005/2006

### **Cenário 1**

O Professor Faísca chegou ao gabinete nessa manhã e consultou o seu gestor de tarefas para ver o que tinha programado para o dia. Como todos os dias, a primeira hora estava reservada para a leitura de email, depois tinha as duas horas semanais para a preparação de uma aula.

Durante a leitura do email, surgiu-lhe um convite para a revisão de artigos de uma conferência. Tendo que decidir quantos artigos iria aceitar, decidiu verificar se teria tempo disponível para fazer a revisão de cinco. Calculou que necessitaria de uma hora para rever cada artigo e mais uma hora para fazer a submissão das revisões. Assim, tentou junto do gestor de tarefas marcar uma tarefa de seis hora entre o dia 1 de Abril e o dia 15 de Maio (datas em que receberia os artigos e teria que entregar as revisões, respectivamente). O gestor de tarefas informou-o que não existia um bloco de seis horas disponível nesse período. O Professor Faísca resolveu então dividir as seis horas em tarefas mais pequenas. Iniciou o egipto de cinco tarefas independentes de uma hora cada, uma para cada artigo. Nessa altura o alarme do gestor de tarefas informou-o que o seu tempo de leitura de email se tinha esgotado. O Professor Faísca pediu para ser avisado dali a cinco minutos e continuou com a marcação das revisões dos artigos. Marcou uma hora extra para a submissão dos artigos e registou-a como dependendo da conclusão das cinco tarefas anteriores. Desta vez foi possível reservar espaço para todas as tarefas.

Deu a leitura de email como terminada e verificou que nesta semana já só teria 100 minutos para preparar a aula.

### **Cenário 2**

Eram 9h de Quarta-Feira quando o Francisco acordou com o gestor de tarefas a avisá-lo que estava na hora de despertar. Verificou a programação do dia e viu que tinha reservado toda a manhã para fazer o trabalho de DSI.

Foi ter com os colegas e, tendo todos preparado o trabalho com antecedência, às 11h30 já o tinham terminado. Deu a tarefa como terminada no gestor de tarefas e viu que tinha agora uma hora livre até ao almoço. Pediu uma realocação das tarefas e foi-lhe sugerido que aproveitasse o tempo disponível para fazer a marcação dos exames. Após consulta do calendário, registou no gestor de tarefas, de forma provisória, cada um dos exames com as suas três datas possíveis. Depois criou tarefas de 6 horas de estudo para cada um dos exames. Procurou então marcar todos para a primeira chamada. Como tal não era possível, por não conseguir conjugar o tempo de estudo com os outros compromissos que já tinha marcados, realocou alguns dos exames para a segunda chamada até conseguir uma boa distribuição do estudo.

Quando estava a terminar recebeu um telefonema de uma amigo a perguntar se queria entrar num grupo que dava passeios de BTT às quartas à tarde. Consultou o gestor e viu que tinha a tarde ocupada com a arrumação do quarto. Como esta não era uma tarefa prioritária nem com data limite marcada, resolveu adiá-la e aceitar o convite. Uma vez que já era a terceira vez que adiava essa tarefa, o gestor de tarefas subiu a prioridade da arrumação do quarto de "Não importante" para "Normal".